

APROBAT
PRIMAR,
Silviu Marius CAZACU



INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

PREAMBUL

Această documentație de atribuire, asociată anunțului de participare care inițiază procedura de atribuire, cuprinde următoarele secțiuni:

Document	Conținut
Instrucțiuni către Ofertanți	Include: Detalii referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Documentația de atribuire, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.
Caiet de sarcini	Include specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit serviciilor și lucrărilor să fie descrise în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității Autorității Contractante.
CONTRACT	Conține clauzele contractuale care guvernează relația dintre părți.
Formulare pentru depunerea Ofertei	Include formulare și modele de documente care vor fi utilizate pentru depunerea Ofertelor, inclusiv <i>formularele de Propunere Tehnică și Propunere Financiară și indicații cu privire la conținutul Propunerii Tehnice și a Propunerii Financiare.</i>

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ

Denumire oficială	Comuna Izvoarele
CIF	5182159
Adresa:	Strada: Soseaua Giurgiului nr.52 , Comuna Izvoarele, județul Giurgiu
Cod NUTS	RO314 Giurgiu
Țara	ROMÂNIA
Cod poștal	087140
Persoana de contact	Colțan Mariana
E-mail/fax	primariaizvoarele@yahoo.com
	Toate comunicările legate de această procedură de achiziție trebuie să fie adresate persoanei de contact, numai la coordonatele menționate mai sus.
	Oricare alte persoane din cadrul Autorității Contractante nu vor fi contactate în legătură cu această procedură de achiziție în nicio circumstanță.
	Autoritatea Contractantă nu va fi făcută răspunzătoare în cazul în care Ofertantul nu respectă această instrucțiune.
Telefon	+40246248104
Fax	++40246248104
Adresa internet (URL)	https://comunaizvoarele.ro/

I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implica o achiziție comună	NU
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	NU

I.3) COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website)	www.comunaizvoarele.ro
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse	Prin mail la adresa: primariaizvoarele@yahoo.com sau în plic închis la sediul autorității contractante Comuna Izvoarele Str.Soseaua Giurgiului nr.52 , Comuna Izvoarele, județul Giurgiu până la data de 05.05.2025 ora 15:00.

Autoritatea Contractantă consideră că Documentația de atribuire oferă potențialilor Ofertanți suficiente detalii, cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.

I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire	Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: www.comunaizvoarele.ro
	Informații suplimentare pot fi obținute de la: (URL) adresa menționată mai sus sau la sediul UAT Comuna Izvoarele, jud. Giurgiu Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor -4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

Titlu	<i>Servicii proiectare – fazele PT+DDE, Asistență tehnică și execuție lucrări aferente proiectului: „Înființare parc fotovoltaic în vederea producerii energiei electrice din surse regenerabile de tip solar pentru Comuna Izvoarele, Județul Giurgiu”</i>
Poziția contractului din PAAP	<i>Nr.25 din anexa PAAP 2025</i>
Cod CPV principal	<i>45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)</i>
Tipul CONTRACTULUI	Lucrari / Proiectare si executare
Descriere succintă a CONTRACTULUI sau a achiziției/ achizițiilor	Prezentul proiect investițional propune „Înființare parc fotovoltaic în vederea producerii energiei electrice din surse regenerabile de tip solar pentru Comuna Izvoarele, Județul Giurgiu”, soluția tehnică a lucrărilor este prezentată în SF, anexă a caietului de sarcini. Avantajele promovării investiției de producere a energiei electrice din surse regenerabile constau în: -economia cu energia consumată pentru întregul consum (acoperire consum de energie electrică); -protecția mediului prin reducerea emisiilor poluante și combaterea schimbărilor climatice; - reducerea dependenței de importurile de resurse de energie primară (în principal combustibili fosili) și creșterea disponibilității energiei electrice pentru consumatorii finali; - crearea posibilității de introducere în circuitul economic a unor zone izolate, care va conduce, de asemenea, la creșterea numărului de locuri de muncă; - creșterea veniturilor comunității din zona de amplasament direct prin taxe și impozite și prin crearea de locuri de muncă și indirect prin contractele cu terți prestatori de servicii specifice funcționării și mentenanței instalațiilor Obiectivul specific al proiectului Dezvoltarea unui parc solar fotovoltaic cu o putere instalată de 120 kWp (putere instalată în invertoare 120 kW), pe un teren în prezent neproductiv,

	cu o suprafața aproximativă de 2,500 mp, aparținând Comunei Izvoarele, care prin implementare, conduce și la: - o Creșterea ocupării forței de muncă prin crearea de noi locuri de muncă; - o Economia prin acoperirea consumului de energie electrică al Comunei Izvoarele; - o Reducerea dependentei de resurse de energie primară importate, fosile, și diversificarea surselor de energie la nivel național și regional; - o Generarea de beneficii de mediu prin reducerea corespunzătoare a poluării - reducerea emisiilor cu efecte de seră și astfel combaterea schimbărilor climatice; - o Educație tehnică - dobândirea de cunoștințe privind tehnologiile „RES”, crearea unui nucleu de specialiști în energia solară fotovoltaică la nivelul Comunei Izvoarele; - o Creșterea implicării firmelor locale și a forței de muncă locale în construcția și implementarea proiectului - crearea a mai mult de 15 noi locuri de muncă, echivalent cu norma întreagă, pe perioada de implementare; - o Îmbunătățirea calitatii solului și reintegrarea în circuitul agricol a terenului utilizat la sfârșitul perioadei de viață a instalației solare.
Valoarea totală estimată	Valoarea estimată pentru <i>servicii proiectare – fazele PT+DDE, asistență tehnică și execuție lucrări aferente proiectului pentru proiectul de investiții „Înființare parc fotovoltaic în vederea producerii energiei electrice din surse regenerabile de tip solar pentru Comuna Izvoarele, Județul Giurgiu” 534.046,34 lei.</i>
Monedă	Sumele indicate nu includ TVA. RON

II.2) DESCRIERE

Cod(uri) secundar(e)	CPV 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2) 71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2) 45310000-3 Lucrări de instalații electrice (Rev.2)
Locul de executare	
Codul NUTS:	RO314 Giurgiu
Locul principal de executare	ROMÂNIA, JUDEȚUL GIURGIU, COMUNA IZVOARELE
Descrierea achiziției publice	Prezentul proiect investițional propune „Înființare parc fotovoltaic în vederea producerii energiei electrice din surse regenerabile de tip solar pentru Comuna Izvoarele, Județul Giurgiu”
Criteriul de atribuire	PREȚUL CEL MAI SCĂZUT
Durata CONTRACTULUI	
Durata în luni	- 3 luni termen de prestare a serviciilor de proiectare de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor; - 6 luni termen de execuție a lucrărilor de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor și nu include perioada de sistare/suspendare a execuției notificată de Achizitor; - 60 luni perioadă de garanție a lucrărilor, de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor până la data semnării procesului verbal de recepție finală.

Contractul este supus reînnoirii	NU
Informații despre fondurile Uniunii Europene	
Achiziția se referă la un proiect / program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	DA
Tipul de finanțare	Proiectul este finanțat de către Ministerul Energiei, în calitate de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru Modernizare în cadrul Programului-cheie 1: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice. Contract de finanțare nr.617/31.01.2025

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI/CONTRACTULUI

Ajustarea prețului CONTRACTULUI	DA Plățile datorate de achizitor operatorului economic declarat câștigător sunt tarifele declarate în propunerea financiară. În conformitate cu art. 222², alin (9) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice: <i>”(9) Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni.”</i> Ajustarea se realizează la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, în conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2022, cu completările și modificările ulterioare. Formula de ajustare a prețurilor este o formulă polinomială de tipul: $A_n = a_v + m * M_n/M_o + f * F_n/F_o + e * E_n/E_o$, unde: – „A_n“ este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n“ – „a_v“ este un coeficient fix și reprezintă valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului; – „m“, „f“, „e“ sunt coeficienți care reprezintă ponderea estimată a fiecărui element relevant de cost în execuția Lucrărilor. Elementele de cost reprezintă resurse relevante cum ar fi forța de muncă, utilaje și materiale; – „F_n“, „E_n“, „M_n“ sunt indicii curenți de preț/cost sau prețurile de referință pentru luna „n“, exprimați în moneda Contractului, după cum sunt aplicabile la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n“. Indicii de preț sau prețurile de referință sunt aferente elementelor de cost relevante; M = materialele principale care intra în construcțiile proiectate; F = manopera (forța de muncă); E = energia (carburanții pentru utilaje), coeficienții fiind: „m“ = 0.45; „f“ = 0.25; „e“ = 0.20.
--	--

– „Fo“, „Eo“, „Mo“ sunt indicii de preț/cost de bază sau prețurile de referință, exprimați în moneda Contractului, aplicabile la Data de Referință.

Indicii de preț/cost și/sau prețurile de referință, inclusiv sursa acestora și orice informație necesară pentru a determina cu certitudine definiția lor, precum și ponderea acestora vor fi stabiliți de către Beneficiar în tabelul datelor de ajustare din Acordul Contractual. Se va verifica următoarea ecuație: $av + m + f + e = 1$.

În cazul în care un indice de preț/cost curent sau un preț de referință pentru luna respectivă nu este disponibil (sau valoarea lor nu este definitivă), se va folosi ultimul indice sau preț disponibil în cadrul Buletinelor statistice lunare și de preturi ale Institutului National de Statistica, iar ajustarea va fi recalculată atunci când indicele sau prețul va fi disponibil (respectiv când valoarea lor va deveni definitivă).

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

- i. cerințele minime pentru participarea la această procedură,
- ii. situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere,
- iii. îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărui Amendament emis în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea 98/2016, conform *SUBSECȚIUNII 2: Paragraful 2: Motive de excludere a candidatului/ofertantului* art. 164, 165, 167 și 169

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Cerința nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, prezentând inițial, în acest sens, declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Referitor la cerințele privind motivele de excludere, documentele pot fi:

a) certificate constatatoare (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate;

b)cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

c)dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr.98/ 2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, dupa caz.

Avand in vedere faptul ca pentru proiectele cu finantare europeana se solicita informatii despre beneficiarul real, se solicita sa se depuna declaratie pe proprie răspundere, privind beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai ai destinarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR, precum și modalitatea de exercitare a controlului. La solicitarea autorității contractante, se va prezenta Certificat de FURNIZARE DE INFORMATII PRIVIND BENEFICIARII REALI, emis de ONRC. Se solicita prezentarea Certificatului de furnizare de informatii privind beneficiarii reali eliberat de ONRC, în conformitate cu Instrucțiunea nr.6 revizia 2 din data de 07.06.2023 cu termen de aplicare din data de 12.06.2023,emisa de Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene,“pentru ofertantii a caror actionari sunt persoane fizice sau juridice inregistrate pe teritoriul Romaniei, se va depune un extras ONRC”.

Cerinta nr. 2

Evitarea conflictului de interese.

Operatorul economic(ofertant/lider/asociat/subcontractant/tert sustinator) trebuie să nu fie într-o situație de conflict de interese și/sau concurență neloială.

Operatorul economic (ofertant/lider/asociat/subcontractant/tert sustinator) va completa inițial declarația privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art.59 si art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate în declaratia conducătorului autorității contractante, parte a dosarului achiziției publice și sunt urmatoarele:

Nr. Crt.	Nume și prenume	Funcția
1.	Silviu Marius Cazacu	Primar
2	Gheorghe Ciaușu	Secretar
3	Iulia Guțu	Contabil șef
4	Mariana Colțan	Achiziții publice

În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele sus menționate.

De asemenea, aceste documente trebuie prezentate și de către fiecare subcontractant/terț sustinător declarat prin oferta.

În situația în care operatorul economic (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț sustinător) se află într-una din situațiile prevăzute de art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta fiind respinsă.

Odata cu depunerea ofertei, ofertantii vor prezenta angajamentul tertului sustinator(împreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori din care sa rezulte modul efectiv in care se materializeaza sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita legalizarea asocierii in cazul in care oferta comuna va fi declarata Castigatoare.

Justificare cerinta:

In conformitate cu prevederile art.58 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractanta are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese, in scopul evitarii denaturarii concurenței si al asigurării tratamentului

egal pentru toti operatorii economici.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr.1.

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie sa dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achizitie publica.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate în cadrul procedurii: se va prezenta Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul depunerii acestuia. Pentru persoane juridice straine vor fi prezentate: Documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. Din conținutul acestora trebuie să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului. Documentele vor fi prezentate în copie legalizată sau copie lizibilă conform cu originalul și vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nota: Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

Precizări:

a) În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract (Certificat constatator) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al unei activități autorizate a ofertantului, iar în cazul subcontractării, serviciile prestate/lucrările executate de către subcontractanți trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al unei activități autorizate desfășurate de către aceștia. Aceasta cerință se aplica atât pentru ofertanți și/sau asociați, cât și pentru subcontractanți care completeaza informatiile aferente situatiei lor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru a evalua îndeplinirea cerinței minime de calificare legate de situația economică și financiară. – NU ESTE CAZUL

III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerințelor legate de capacitatea tehnică și profesională sunt prezentate mai jos.

Capacitatea tehnică și profesională	
Cerința referitoare la EXPERIENȚA SIMILARĂ	Conform Legii 98/2016 art.178 si art.179 alin(b) ofertantul va prezenta o lista a principalelor executări de lucrări similare din ultimii 5 ani, care sa contina valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, insotite in mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor mentionat(e). Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze că în ultimii 5 ani au executat lucrări similare . Prin lucrari similare ofertantii vor intelege lucrări de proiectarea și/sau proiectare și execuție de lucrări de sisteme fotovoltaice de o complexitate comparabila sau superioara cu cele care fac obiectul contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit. Dovada experientei similare se face prin prezentarea de unul sau mai multe contracte de execuție de lucrări similare/servicii similare+execuție. Prin lucrări realizate se înțelege lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani (calculată conform art. 13, alin (1), lit.b) din

Instrucțiune ANAP nr. 2/2017 - prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare și cu respectarea art.13, alin.(3) din Instrucțiunea ANAP nr.2/2017), prin această sintagmă înțelegându-se: a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau

c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Nota: Perioada de 5 ani se va raporta la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial (prin anunțul de participare). Dacă autoritatea contractantă va decala termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

În cazul în care Ofertantul este o asocierie de operatori economici, cerința minimă privind experiența similară poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii, respectiv îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, toți membrii asocierii răspund în mod solidar pentru executarea contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator) vor prezenta documente prin care se confirmă execuția de lucrări, respectiv contracte/certificate/ documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public sau privat care să conțină informații din care să rezulte faptul că au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale, urmează să fie prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative vor consta în documente reprezentând certificări de bună execuție pentru acele executări de lucrări pe care ofertantul crede că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante,

doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare,

procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă următoarele

informații:

- beneficiarul, indiferent dacă acesta este autoritate contractantă sau client privat, în cazul în care contractul a fost executat într-o formă de asociere, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (data de început și data de finalizare),tipul/categoriile de lucrări executate astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară,
- valoarea lucrarilor executate si receptionate.
- locul execuției lucrarilor.

	Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor executate care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.
--	---

III.1.4) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de legislația română privind achizițiile publice, după cum este indicat mai jos.

Legislația aplicabilă	Această procedură este guvernată de următoarele:
	i. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 98/2016);
	ii. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016);
	iii. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016);
	Alte instrucțiuni și ordine emise de ANAP
	Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.
	Legislația în limba română poate fi consultată la: www.anap.gov.ro .

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Informații privind o anumită profesie	Executarea lucrărilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU
Condiții de executare a contractului	Executarea contractului este supusa altor condiții speciale: NU
Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Conform Caietului de Sarcini

III.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	NU
Termen limită pentru primirea Ofertelor	Data: 05.05.2025 Ora locală: 15:00
Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele	LIMBA ROMÂNĂ
	Orice document trebuie să fie în limba procedurii, respectiv în limba română.
	Oferta precum și orice comunicări scrise și documentele aferente

	schimbate între Ofertanți și Autoritatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii.
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Durata în luni: 4 de la termenul limită de primire a Ofertelor
Condiții de deschidere a Ofertelor	Data: 06.05.2025 Ora locală: 10:00 Locul: Oferta se va transmite pe mailul autorității contractante primariaizvoarele@yahoo.com . sau în plic închis la sediul autorității contractante până la data de 05.05.2025 ora 15:00.

IV) PREZENTAREA OFERTEI

IV.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare a Propunerii Tehnice	Modul de prezentare a propunerii tehnice Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării serviciilor și lucrărilor oferite, a conformității acestora față de cerințele impuse prin caietul de sarcini și SF. Cerințele minime specifice privind serviciile și lucrările solicitate și care vor sta la baza întocmirii propunerii tehnice sunt evidențiate în caietul de sarcini și SF, parte integrantă din caietul de sarcini. La întocmirea ofertei operatorii economici vor respecta atât cerințele minime prezentate în caiet de sarcini cât și în SF. Propunerea tehnică se va întocmi pentru serviciile și lucrările solicitate, nu se acceptă propuneri tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. Propunerea tehnică se va întocmi în 2 etape, una pentru serviciile de proiectare și una pentru executia de lucrari: Etapa 1: Propunerea tehnică pentru serviciile de proiectare, care va conține: 1.1. Descrierea metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor obiectivele descrise trebuie să fie clare și posibil de atins prin activitățile propuse, iar activitățile trebuie să fie corelate cu graficul de prestare a serviciilor. În cadrul metodologiei, pentru fiecare etapă se va descrie cel puțin: organizarea și mobilizarea prestatorului, activitățile ce se vor realiza, conformarea cu cerințele achizitorului descrise în caietul de sarcini și SF, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, timpii necesari pentru fiecare activitate, cu respectarea obligatorie a gradului de acoperire a cerințelor de calitate în conformitate cu cerințele prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului așa cum au fost cuprinse în documentația tehnică de atribuire (caiet de sarcini și SF). 1.2. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor: Se va prezenta un grafic de timp detaliat pe fiecare fază a proiectării și etapele ce urmează a fi realizate de subcontractanți, în cazul subcontractării. În graficul de timp prezentat se va face mențiunea că serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului se va face pe toată perioada de execuție a lucrărilor și dacă va fi cazul și în perioada de garanție acordată lucrărilor. 1.3. Organigrama echipei propuse - cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei, Modul de acces la specialiștii obligatorii și necesari pentru îndeplinirea contractului, pentru îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul obiectului contractului. Activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului (componenta de proiectare). Descrierea
---	--

echipamentelor tehnice, programelor informatice, etc. ce se află la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului.

Etapa 2: Propunere tehnică pentru executia lucrarilor, care va contine:

Propunerea tehnica a ofertantului va include (dar nu va fi limitata la) o prezentare detaliata privind aspectele organizationale generale si specifice proiectului, planificarea activitatilor contractului si metodele de lucru:

2.1. Prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propus), care va descrie:

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor, in vederea executarii lucrarilor la nivelul de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente;

b) Organizarea și personalul (personal si instalatii/echipamente); Ofertantul va ilustra organizarea activităților pe care o propune pentru realizare activităților contractului. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul si echipamentele pe care ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la realizarea lucrarilor. Aceasta organigrama va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei; De asemenea in cadrul propunerii tehnice se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile activitatilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile legale. Ofertantul va prezenta atestatele, autorizatiile sau licentele necesare si/sau obligatorii conform legislatiei, in vederea executarii contractului.

c) Planul de lucru pentru realizarea lucrărilor: Denumirea și durata activităților din cadrul contractului. Succesiunea și interrelatiunea acestor activități. De asemenea pentru fiecare activitate/sarcină în parte se vor prezenta resursele umane alocate.

d) se vor prezenta fisele tehnice pentru produsele/utilajele cuprinse in specificatiile tehnice.

•Durata activităților;

Prin documentele prezentate, ofertantul va trebui să demonstreze:

•Înțelegerea prevederilor Caietului de Sarcini;

• Abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;

• Modalitatea în care ofertantul înțelege complexitatea proiectului corelat cu timpul alocat pentru prestarea serviciilor. Graficul general de realizare a investitiei (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Graficul se va elabora pe categorii de lucrări, cu indicarea duratelor de început și sfârșit a fiecărei categorii de lucrări, precum și a interdependențelor dintre acestea. La întocmirea graficelor de execuție, ofertanții vor avea în vedere toate aspectele care țin de respectarea prevederilor legale privind calitatea în construcții, a prevederilor normativelor în vigoare privind lucrările de construcții, a temperaturilor medii pentru lunile cuprinse în grafic și a condiționărilor impuse de lucrările de construcție în sine. Se impune, de asemenea, evidențierea aportului planificat pentru fiecare membru al asocierii (dacă este cazul), precum și implicarea eventualilor subcontractanți(dacă este cazul) în ceea ce privește activitățile întreprinse. La întocmirea graficului de execuție se va ține cont de durata maximă prevăzută pentru realizarea obiectivului;

2.2 În cazul în care ofertantul reprezintă o asociere de operatori economici, acesta va descrie modalitatea în care fiecare membru al asocierii intervine în contract, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților, precum și facilitățile suport puse la dispoziție de fiecare membru al asocierii (dacă este cazul).

2.3 În cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din contract, acesta va prezenta minim Următoarele informații:

- identificarea activităților sau a rezultatelor intermediare realizate de subcontractanți;

- modalitatea în care se va asigura integrarea rezultatului activităților realizate de subcontractanți în rezultatul final;

- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul contractului.

3.0 Se va prezenta Declarație pe propria răspundere privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate

3.1 Se va prezenta Declarație privind termenul de prestare a serviciilor de proiectare, execuție și punerea în funcțiune a capacității de producție energie electrică din surse regenerabile de energie.

4.Toate condițiile și caracteristicile tehnice menționate în Caietul de sarcini și SF sunt obligatorii. Neindeplinirea unei singure condiții/cerințe/specificații tehnice solicitate în Caietul de sarcini, poate atrage respingerea propunerii tehnice ca neconforme.

5.Declaratie privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă- Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

6.Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

7. Declaratia pe propria răspundere că echipamentele-panouri fotovoltaice care vor fi montate respectă cerințele CE și, la data punerii în execuție/montării acestora(dupa caz), vor prezenta certificatele de conformitate CE. Aceasta se va prezenta de ofertantul declarat castigator înainte de executarea contractului și va fi valabilă la momentul prezentării.

8.Declaratia privind respectarea aplicării principiului DNSH pe parcursul execuției contractului. Documentele suport prin care să demonstreze respectarea principiilor DNSH se vor prezenta de ofertantul declarat castigator înainte de executarea contractului și vor fi valabile la momentul prezentării.

9.Draft contract asumat sau declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale.

Nota de informare 1: Ofertantul va întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.

Nota de informare 2: Nu se admite simpla copiere în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

	Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele din cuprinsul Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme. Nota de informare nr.3: orice referire din cuprinsul prezentului Caiet de sarcini, prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licentade fabricatie, se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea „sau echivalent”. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
--	--

IV.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Modul de prezentare a Propunerii Financiare	Modul de prezentare a propunerii financiare Oferta financiara va cuprinde valoarea totala a contractului in lei fara TVA iar separat se va evidentia TVA aferenta. Prețurile unitare vor conține cel mult 2 zecimale și vor fi exprimate în RON. Propunerea financiara va contine urmatoarele: 1. Formularul de oferta financiara; 2. Anexa la Formularul de Oferta 3. Graficul fizic si valoric de executie al lucrarilor centralizat pe intreaga investitie si detaliat pentru fiecare locatie in parte-Deviz general si Deviz general si centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2); listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3); lista cu utilajele, echipamentele tehnologice (formularul F4); Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport – cu valori.; 4. Graficul eşalonare plăți defalcat pe activitățile principale/catcgoriile de lucrări, grafic ce trebuie atașat in secțiunea Propunere financiara atat in format pdf cat si in format editabil (Excel), semnate . Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de: -toate serviciile și lucrarile stabilite precum si cele implicite ce decurg din executarea contractului in privinta constructiei, testarii si finalizarii lucrarilor. Aceasta include toate responsabilitatile proiectantului și executantului pentru obtinerea avizelor, aprobarilor si autorizatiilor, instalatiile de constructie, forta de munca, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, impreuna cu toate riscurile generate, raspunderi si obligatii ce decurg din contract. -protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor, -procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calculeventualele deduceri, daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale: taxele, impozitele si contributiile legale de orice natura în legatura cu obiectul contractului, cheltuieli de transport, inclusiv marja de profit, altele.
--	---

În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la valoarea estimată, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire. În sensul prevederilor art.

210 alin. (1) din Legea 98/2016, o oferta prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi executat, atunci când prețul oferit, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului. Nu se accepta depunerea de oferte alternative.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Nici un fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În caz de punctaj egal, departajarea se face conform art. 139 alin. 3 din HG 395/2016: „În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.”

Nici un fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Estimarea eronată la momentul ofertării a valorii necesare execuției activităților contractului nu va face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante, cazând în sarcina operatorului economic să execute lucrările la valoarea oferită.

Acesta nu va putea invoca propria sa greșală și nici solicita suplimentarea valorii contractuale.

	Autoritatea contractanta nu va accepta propuneri financiare care depasesc valoarea estimata, deoarece nu dispune de fonduri bugetare suplimentare Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de publicitate.
Documente solicitate de la Ofertanți	Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt: 1) Documente de calificare în care se vor regăsi declarațiile menționate la pct. III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului, pct. III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale și listă principalelor lucrări executate așa cum sunt solicitate la pct. III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională din prezentele instrucțiuni. 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri]; 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri]; 4) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]; 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]; 6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul]; 7) Propunerea tehnică; 8) Propunerea financiară; 9) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite, declarație DNSH, Declarație privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, etc.) cât și orice alte documente pe care ofertantul le consideră . În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire. D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

	Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.
	Condiții de deschidere a ofertelor Data: 06.05.2025 Ora locală: 10:00 Locul: Oferta se va transmite pe mailul autorității contractante primariaizvoarele@yahoo.com sau în plic închis la sediul autorității contractante până la data de 05.05.2025, ora 15:00.
Aplicarea criteriului de atribuire/deliberare	În etapa de deliberare, Autoritatea Contractantă selectează câștigătorul din clasamentul rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.
Clarificări solicitate de Autoritatea Contractantă Ofertanților	Pe parcursul evaluării Autoritatea Contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări . Răspunsul Ofertantului trebuie să fie transmis la adresa. Solicitarea de clarificări a Autorității Contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris. Nu vor fi permise, vizate, sau oferite, modificări substanțiale ale Ofertei. Determinarea admisibilității unei Oferte de către Autoritatea Contractantă va ține cont numai de conținutul propriu-zis al Ofertei. În cazul în care Autoritatea Contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
Oferta <u>admisibilă</u>	Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.
Situații ce determină respingerea Ofertei	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.
Oferta <u>inacceptabilă</u>	Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații: i. Oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu

	semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat; ii. Ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire iii. în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei ; iv. Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/ completările solicitate sau clarificările/ completările transmise nu sunt concludente; v. Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare; vi. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa; vii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia; viii. constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare simplificat nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative; ix. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016; x. prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare simplificat - nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;
Oferta <u>neconformă</u>	Oferta poate fi considerată neconformă în următoarele situații: i. nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției; ii. prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție; iii. este considerată de Autoritatea Contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută; iv. în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse; v. nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini; vi. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea Contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; vii. conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate; viii. Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice; ix. Oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Lege, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;

	x. în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.
Oferta neadecvată	Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității Contractante indicate în documentele achiziției.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziție periodică	Nu
----------------------------	-----------

V.2) PROCEDURI DE CONTESTARE

Contestațiile se depun și se soluționează în conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

*Întocmit,
Responsabil achiziției publice*

Mariqna Colțan